



## **WIELKOPOLSKI KURATOR OŚWIATY**

**ul. Kościuszki 93  
61-716 Poznań**

### **DECYZJA Nr 110.2.41.2026 WIELKOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY**

z dnia 8 kwietnia 2026 r.

#### **w sprawie przyznania wstępnej akredytacji nowo tworzonej niepublicznej placówce doskonalenia nauczycieli**

Wielkopolski Kurator Oświaty działając na podstawie art. 184 ust. 3 oraz art. 185 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) i § 3 pkt. 1 lit. a oraz pkt 6 i 8 oraz § 9 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 2029), po rozpatrzeniu wniosku złożonego w dniu 16 lutego 2026 r. przez organ prowadzący placówkę Magdalenę Przybysz ul. Południowa 102/1, 62-064 Plewiska,

#### **przyznaje wstępną akredytację**

nowo tworzonej niepublicznej placówce doskonalenia nauczycieli o nazwie: Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „Edukreatywne”.

#### **Uzasadnienie**

Na wniosek z dnia 16 lutego 2026 r. Wielkopolski Kurator Oświaty wszczął postępowanie administracyjne w sprawie przyznania wstępnej akredytacji nowo tworzonej placówce doskonalenia nauczycieli - Niepublicznemu Ośrodkowi Doskonalenia Nauczycieli „Edukreatywne” z siedzibą ul. Platynowa 1, 62-081 Baranowo.

Na podstawie art. 185 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) organ lub osoba zamierzająca założyć placówkę doskonalenia nauczycieli są obowiązani uzyskać wstępną akredytację. Zgodnie z art. 185 ust. 2 przywołanej ustawy uzyskanie wstępnej akredytacji jest warunkiem niezbędnym do utworzenia placówki doskonalenia.

Zgodnie z art. 184 ust. 3 ww. ustawy akredytację przyznaje kurator oświaty właściwy dla siedziby placówki w drodze decyzji administracyjnej, wydawanej po przeprowadzeniu przez zespół powołany przez kuratora oświaty oceny działalności danej placówki. Zgodnie z art. 185 ust. 1 ustawy wstępną akredytację może otrzymać nowo tworzona placówka, która przedstawi statut zgodny z przepisami prawa oraz spełnia warunki, o których mowa w art. 184 ust. 4 pkt 6 i 8 tj. zatrudnia wykwalifikowaną kadrę oraz zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki realizacji form doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Zgodnie z zapisem zawartym w § 9 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 2029), kurator oświaty przyznaje placówce doskonalenia wstępną akredytację, jeżeli na podstawie oceny jej działalności dokonanej przez zespół akredytacyjny stwierdzi, że placówka doskonalenia spełnia warunki określone w § 3 pkt 1 lit. a oraz pkt 6 i 8 rozporządzenia.

Zarządzeniem nr 110.1.27.2026 Wielkopolski Kurator Oświaty powołał w dniu 23 marca 2026 r. zespół akredytacyjny do przeprowadzenia oceny działalności placówki o nazwie Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „Edukreatywne”. Zespół akredytacyjny dokonał ww. oceny na podstawie wniosku o przyznanie akredytacji wstępnej nowo tworzonej placówce doskonalenia nauczycieli oraz dołączonych do niego dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia.

W wyniku przeprowadzonego postępowania ustalono, że nowo tworzona placówka doskonalenia spełnia wymagania określone w § 3 pkt 1 lit. a oraz pkt 6 i 8 rozporządzenia oraz art. 184 ust. 4 pkt 6 i 8 ustawy. Wobec powyższego zespół akredytacyjny pozytywnie zaopiniował przedstawiony wniosek.

Statut nowo tworzonej placówki doskonalenia o nazwie Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „Edukreatywne” ul. Platynowa 1, 62-081 Baranowo, jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i spełnia warunki określone w § 3 pkt 1 lit. a przywołanego rozporządzenia. Przedstawiona informacja o kwalifikacjach kadry przewidzianej do zatrudnienia w placówce doskonalenia nauczycieli spełnia wymagania określone w § 3 pkt 6 rozporządzenia, dyrektor oraz kadra pedagogiczna posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe. Placówka przedstawiła dokumenty potwierdzające prawo korzystania z pomieszczeń zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki realizacji form doskonalenia zawodowego nauczycieli. Zgodnie z wymogami zawartymi w § 5 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia, Wnioskodawca wniósł opłatę, o której mowa w § 13 ust. 1 rozporządzenia.

Dowód: protokół prac zespołu akredytacyjnego z dnia 31 marca 2026 r.

### **Pouczenie**

Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Ministra Edukacji w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, za pośrednictwem Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania, Strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania, skutkiem czego decyzja staje się ostateczna i prawomocna z dniem doręczenia Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania.

Otrzymują:

1. Magdalena Przybysz organ prowadzący placówkę ul. Południowa 102/1, 62-064 Plewiska
2. Aa.



## **ZAŚWIADCZENIE Nr DE-III.5471.3.2026**

### **o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia**

Na podstawie art. 168 ust.1 i art. 183 ust 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 t.j. z późn.zm.) w związku z § 29 ust. 1 i ust. 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U.2023.2738 t.j. z późn. zm.) zaświadczam, że w prowadzonej przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli dokonano wpisu:

1. Oznaczenie organu, który dokonał wpisu do ewidencji niepublicznej placówki doskonalenia:

**Marszałek Województwa Wielkopolskiego**

2. Data i numer wpisu:

**29 kwietnia 2026r. Nr DE-III.5471.3.2026**

3. Imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej niepubliczną placówkę doskonalenia i adres jej zamieszkania albo nazwa osoby prawnej prowadzącej niepubliczną placówkę doskonalenia i adres jej siedziby:

**Magdalena Przybysz**

**ul. Południowa 102/1; 62-064 Plewiska**

4. Nazwa niepublicznej placówki doskonalenia:

**Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „Edukatywne”**

5. Adres siedziby niepublicznej placówki doskonalenia:

**ul. Platynowa 1; 62-081 Baranowo**

6. Określenie terytorialnego zasięgu działania niepublicznej placówki doskonalenia:

**Obszar Rzeczypospolitej Polskiej**

7. Data rozpoczęcia działalności przez niepubliczną placówkę doskonalenia nauczycieli:

**1 czerwca 2026r.**



**MARSZAŁEK  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO**

Wpis do ewidencji podlega wykreśleniu w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów § 29 ust. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019r., w sprawie placówek doskonalenia. (Dz.U.2023.2738 t.j. z późn. zm.).

Otrzymują:

1. Pani Magdalena Przybysz
2. Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu
3. Urząd Skarbowy w Poznaniu

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

*Katarzyna Kirekowska*  
CZŁONKINI ZARZĄDU

# **REGULAMIN ORGANIZACJI I REALIZACJI SZKOLEŃ RADY PEDAGOGICZNEJ Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „Edukreatywne”**

## **§1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i realizacji szkoleń Rady Pedagogicznej prowadzonych przez Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „Edukreatywne”, zwany dalej „Ośrodkiem”.
2. Szkolenia Rady Pedagogicznej realizowane są na zamówienie placówki oświatowej, zwanej dalej „Zamawiającym”.
3. Szkolenia odbywają się w siedzibie Zamawiającego, w wynajętych salach wskazanych przez Zamawiającego lub – w uzgodnionych przypadkach – w formie online.

## **§2. Składanie zamówienia na szkolenie**

1. Zamówienie szkolenia Rady Pedagogicznej składane jest przez Zamawiającego:
  - drogą elektroniczną (e-mail),
  - telefonicznie,
2. Zamówienie powinno zawierać w szczególności:
  - dane Zamawiającego,
  - proponowany termin realizacji szkolenia,
  - przewidywaną liczbę uczestników,
  - preferowaną formę szkolenia (stacjonarne / online),
  - wstępny zakres tematyczny lub wskazanie obszaru potrzeb szkoleniowych.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia Ośrodek kontaktuje się z Zamawiającym w celu doprecyzowania szczegółów szkolenia.

### **§3. Dostosowanie tematyki i zakresu szkolenia do potrzeb placówki**

1. Ośrodek realizuje szkolenia Rady Pedagogicznej w formule dostosowanej do indywidualnych potrzeb Zamawiającego.
2. Proces dostosowania szkolenia obejmuje w szczególności:
  - analizę potrzeb szkoleniowych zgłoszonych przez Zamawiającego,
  - konsultacje dotyczące problemów i wyzwań występujących w placówce,
  - wspólne ustalenie celów szkolenia,
  - doprecyzowanie zakresu tematycznego oraz form pracy.
3. Tematyka szkolenia może opierać się na aktualnej ofercie Ośrodka lub zostać przygotowana jako szkolenie spersonalizowane.
4. Ostateczny program szkolenia jest uzgadniany z Zamawiającym przed jego realizacją.

### **§4. Ustalanie warunków finansowych**

1. Koszt szkolenia ustalany jest indywidualnie, z uwzględnieniem w szczególności:
  - formy szkolenia (stacjonarne, online, hybrydowe),
  - czasu trwania szkolenia,
  - liczby uczestników,
  - zakresu i stopnia personalizacji szkolenia,
  - zapewnienia materiałów szkoleniowych i zaświadczeń,
  - ewentualnych kosztów dodatkowych, w tym kosztów dojazdu.
2. Po uzgodnieniu zakresu szkolenia Ośrodek przedstawia Zamawiającemu ofertę cenową.
3. Realizacja szkolenia następuje po zaakceptowaniu warunków organizacyjnych i finansowych przez Zamawiającego.

### **§5. Organizacja i realizacja szkolenia**

1. Ośrodek zapewnia realizację szkolenia przez wykwalifikowaną kadre trenerską.
2. Szkolenia mają charakter warsztatowy i opierają się na aktywnym udziale uczestników.
3. Zamawiający zapewnia odpowiednie warunki lokalowe i techniczne umożliwiające realizację szkolenia.
4. Ośrodek przekazuje Zamawiającemu informacje organizacyjne niezbędne do prawidłowego przebiegu szkolenia.

## **§6. Materiały szkoleniowe i zaświadczenia**

1. Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe w formie ustalonej z Zamawiającym.
2. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy mają możliwość otrzymania imiennych zaświadczeń o udziale w szkoleniu.
3. Zasady i forma przekazania zaświadczeń ustalane są indywidualnie z Zamawiającym.

## **§7. Ewaluacja szkolenia**

1. Po zakończeniu szkolenia Ośrodek może przeprowadzić ewaluację szkolenia.
2. Wyniki ewaluacji wykorzystywane są w ramach Systemu Zapewniania Jakości Ośrodka.

## **§8. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje wszystkich Zamawiających korzystających ze szkoleń Rady Pedagogicznej organizowanych przez Ośrodek.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Ośrodka.

# **Regulamin Udziału w Szkoleniach Online organizowanych przez Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „Edukreatywne”**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach online („Szkolenia”) organizowanych przez Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli Edukreatywne („Organizator”).
2. Szkolenia dostępne są przez Internet i mogą obejmować webinary na żywo, nagrania, materiały dydaktyczne oraz interaktywne zajęcia online.
3. Organizator prowadzi Szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną i innymi właściwymi aktami prawnymi.
4. Uczestnik, zapisując się na Szkolenie, akceptuje niniejszy Regulamin w całości.

## **§ 2**

### **Definicje**

1. Uczestnik – osoba fizyczna lub przedstawiciel podmiotu prawnego zapisujący się na Szkolenie online.
2. Usługa/Szkolenie – usługa edukacyjna świadczona przez Organizatora w formie elektronicznej.
3. Umowa – umowa zawarta pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem o uczestnictwo w Szkoleniu online.

## **§ 3**

### **Zapis i zawarcie umowy**

1. Zapis na Szkolenie online oraz zawarcie Umowy następuje poprzez zakup szkolenia w sklepie internetowym prowadzonym pod adresem edukreatywne.pl.
2. Umowa zostaje zawarta z chwilą skutecznego złożenia zamówienia w sklepie edukreatywne.pl oraz zaksięgowania płatności (w przypadku szkoleń płatnych).

3. Uczestnik zobowiązany jest do podania prawidłowych i aktualnych danych, w szczególności adresu e-mail, na który przesyłane są informacje organizacyjne dotyczące Szkolenia.
4. W przypadku szkoleń bezpłatnych, których transmisja odbywa się za pośrednictwem portalu Facebook lub YouTube, nie jest wymagane dokonywanie zapisu ani zawieranie umowy poprzez sklep internetowy.

#### § 4

#### **Płatności**

1. Wysokość opłaty za Szkolenie oraz terminy płatności podawane są na stronie rejestracji.
2. Uczestnik zobowiązany jest do dokonania płatności w terminie wyznaczonym przez Organizatora – najczęściej przed rozpoczęciem sesji na żywo.
3. Brak wpłaty w terminie może skutkować odmową udziału w Szkoleniu albo udostępnieniem wyłącznie materiałów nagranych po jego zakończeniu.

#### § 5

#### **Wymagania techniczne**

Uczestnik jest zobowiązany dysponować:

- urządzeniem z dostępem do Internetu (komputer, laptop, tablet),
- aktualną przeglądarką internetową,
- kontem e-mail,
- (jeśli dotyczy) programami do odtwarzania plików DOC, PDF, MP4, MP3.

Organizator nie odpowiada za problemy techniczne wynikające z winy Uczestnika niewywiązującego się z powyższych zasad.

#### § 6

#### **Zaświadczenia o udziale w szkoleniu**

1. Po zakupie Szkolenia Uczestnik ma możliwość samodzielnego wygenerowania imiennego zaświadczenia o udziale w szkoleniu w formie elektronicznej, zgodnie z informacjami przekazanymi przez Organizatora.
2. Na wniosek Uczestnika istnieje również możliwość otrzymania zaświadczenia w formie papierowej.
3. W celu otrzymania zaświadczenia papierowego Uczestnik zobowiązany jest do zgłoszenia się do Organizatora drogą mailową lub w inny wskazany sposób.
4. Szczegółowe zasady wydawania zaświadczeń mogą być każdorazowo określone w opisie danego Szkolenia.

## § 7

### **Odstąpienie od umowy**

1. Z uwagi na specyfikę usług cyfrowych, prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni może być ograniczone zgodnie z obowiązującym prawem i charakterem szkolenia (dotyczy treści cyfrowych dostarczanych online).
2. Organizator dopuszcza możliwość rezygnacji z udziału w szkoleniu najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia bez naliczania dodatkowych opłat.
3. Rezygnacje należy zgłaszać mailowo na adres wskazany przez Organizatora.

## § 8

### **Materiały szkoleniowe i prawa autorskie**

1. Materiały udostępnione Uczestnikowi są objęte prawami autorskimi Organizatora.
2. Uczestnik może wykorzystywać materiały wyłącznie do własnego użytku służbowego/dydaktycznego, bez prawa do dalszego rozpowszechniania.
3. Kopiowanie i udostępnianie materiałów osobom trzecim odbywać się może wyłącznie za zgodą Organizatora.

## § 9

### **Nagrania i rejestracja**

Uczestnik wyraża zgodę na nagrywanie sesji online, w których uczestniczy na żywo, oraz na wykorzystanie nagrań w celach promocyjnych, edukacyjnych i szkoleniowych przez Organizatora, o ile zostało to jasno wskazane przed rozpoczęciem szkolenia.

## § 10

### **Reklamacje**

1. Uczestnik może składać reklamacje dotyczące realizacji Szkolenia – mailowo lub pisemnie – na adres Organizatora.
2. Organizator zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w terminie do 14 dni roboczych od daty jej otrzymania.

## § 11

### **Ochrona danych osobowych**

1. Organizator przetwarza dane osobowe Uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).
2. Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania, usuwania lub przenoszenia, zgodnie z Polityką prywatności Organizatora.

## § 12

### **Zmiana regulaminu**

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. O zmianie zostanie poinformowane z odpowiednim wyprzedzeniem, a nowe postanowienia nie będą miały zastosowania do Umów już zawartych.

## § 13

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy polskiego prawa.
2. Spory wynikłe z realizacji Szkolenia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

# **Statut Niepublicznego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „Edukreatywne”**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „Edukreatywne”, zwany dalej Ośrodkiem, jest placówką o zasięgu ogólnokrajowym.

2. Ośrodek działa na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.),
- b) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 2029),
- c) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2738),
- d) Niniejszego Statutu.

### **§ 2**

Siedziba Ośrodka znajduje się w Publicznej Szkole Podstawowej **AKADEMIA PITAGORASA** w Baranowie, 62-081, ul. Platynowa 1 . Ośrodek prowadzi działalność w formie stacjonarnej oraz zdalnej (szkolenia online).

### **§ 3**

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Magdalena Przybysz z siedzibą w Plewiskach, 62-064, ul. Południowa 102/1.

2. Organ prowadzący jest odpowiedzialny za działalność Ośrodka, zapewnia odpowiednie warunki lokalowe, kadrowe i organizacyjne niezbędne do realizacji zadań wynikających z niniejszego Statutu.

3. Organ prowadzący prowadzi, przekształca i likwiduje Ośrodek.

#### § 4

Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania**

#### § 5

Celem Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie działalności polegającej na doskonaleniu zawodowym nauczycieli, a także diagnozowanie i zaspokajanie potrzeb nauczycieli oraz kadry kierowniczej szkół i placówek w zakresie metod nauczania, oceniania, zarządzania i wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

#### § 6

Do zadań Ośrodka należy:

1. diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. organizowanie i prowadzenie różnorodnych form doskonalenia (szkolenia, warsztaty, konferencje, wykłady, kursy online i stacjonarne).
3. prowadzenie bloga edukacyjnego [blog.edukreatywne.pl](http://blog.edukreatywne.pl) oraz innych form upowszechniania dobrych praktyk.
4. wydawanie materiałów edukacyjnych i metodycznych.
5. organizowanie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli i dyrektorów.
6. wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli w zakresie m.in.:
  - a) nowoczesnych metod nauczania – aktywne lekcje, uczenie przez działanie, elementy edukacji projektowej i dramy, strategie angażowania uczniów w proces uczenia się.
  - b) podnoszenia kwalifikacji pedagogicznych – szkolenia wspierające kompetencje dydaktyczne i wychowawcze nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej, metody pracy dostosowane do indywidualnych potrzeb uczniów.
  - c) pomocy psychologiczno-pedagogicznej – rozpoznawanie i wspieranie specjalnych potrzeb edukacyjnych, współpraca z poradnią, organizacja wsparcia w klasie, skuteczne strategie pracy z dziećmi w kryzysie emocjonalnym.
  - d) profilaktyki uzależnień i zachowań trudnych – jak zapobiegać agresji, budować bezpieczne środowisko w klasie, prowadzić zajęcia profilaktyczne w przedszkolu i szkole podstawowej.

e) rozwijania kompetencji społecznych uczniów – komunikacja bez przemocy, gry i ćwiczenia integracyjne, kształtowanie postawy kreatywności i współpracy, budowanie samorządności klasowej.

f) współpracy z rodzicami – efektywne spotkania z rodzicami, metody budowania relacji opartych na zaufaniu i partnerstwie, narzędzia wspierające współodpowiedzialność rodziców za proces edukacyjny.

g) wykorzystania technologii w edukacji – sztuczna inteligencja w pracy nauczyciela, nowoczesne aplikacje i platformy edukacyjne, tworzenie materiałów multimedialnych, prowadzenie zajęć w formie hybrydowej i online.

7. współpraca z innymi podmiotami, organizacjami pozarządowymi, władzami rządowymi i samorządowymi w związku z realizowanymi zadaniami, wynikającymi z niniejszego Statutu.

## § 7

Placówka realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

a) prowadzenie różnorodnych form doskonalenia nauczycieli, w tym szkoleń online, warsztatów stacjonarnych, kursów, konferencji edukacyjnych oraz webinarów tematycznych;

b) wykłady i zajęcia w formie stacjonarnej, online i hybrydowej, z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi cyfrowych wspierających proces kształcenia dorosłych;

c) opracowywanie i udostępnianie materiałów edukacyjnych i metodycznych (scenariusze zajęć, karty pracy, zestawy narzędzi cyfrowych), wspierających nauczycieli w codziennej praktyce dydaktycznej i wychowawczej;

d) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów, w szczególności poprzez grupy online, fora wymiany doświadczeń, spotkania tematyczne i lekcje otwarte;

e) udzielanie konsultacji indywidualnych i grupowych, w tym mentoringu oraz superwizji dla nauczycieli i dyrektorów szkół;

f) wizytacje w szkołach i przedszkolach – prowadzenie zajęć otwartych, obserwacji lekcji oraz wspólne omawianie praktycznych rozwiązań dydaktycznych;

g) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki dydaktycznej i wychowawczej, m.in. poprzez prowadzenie bloga edukacyjnego [blog.edukreatywne.pl](http://blog.edukreatywne.pl), publikację materiałów w mediach społecznościowych oraz organizację cyklicznych konferencji i seminariów.

## **Rozdział III** **Organizacja pracy**

### § 8

1. Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje Organ prowadzący lub pełni on tę funkcję osobiście.

## § 9

Do zadań Dyrektora należy:

1. Ustalanie kierunków działalności i planów pracy Ośrodka,
2. Kierowanie pracą Ośrodka,
3. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i organizacyjnego,
4. Dobór kadry współpracującej,
5. Inne zadania wynikające z obowiązków dyrektora placówki.

## § 10

1. Do realizacji zadań, o których mowa w § 6 i 7 Ośrodek zatrudnia kadre z kwalifikacjami upoważniającymi do prowadzenia określonych form doskonalenia, potwierdzonymi stosownymi dokumentami (certyfikat, dyplom, świadectwo, zaświadczenie, inne).
2. W Ośrodku mogą być zatrudniani:
  - a) nauczyciele,
  - b) trenerzy i specjaliści,
  - c) pracownicy administracji i obsługi.
3. Zajęcia i szkolenia mogą odbywać się w siedzibie Ośrodka, w miejscach wynajętych, w formie online lub w placówkach zamawiających szkolenia.

## § 11

1. Ośrodek prowadzi nabór uczestników na organizowane formy doskonalenia nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadą powszechnej dostępności.
2. Uczestnikami form doskonalenia organizowanych przez Ośrodek mogą być nauczyciele, dyrektorzy szkół i placówek oświatowych oraz inne osoby zainteresowane rozwojem kompetencji w obszarze edukacji.
3. Przyjęcie na daną formę doskonalenia następuje na podstawie zgłoszenia uczestnika, w szczególności poprzez formularz elektroniczny lub inną formę rejestracji określoną przez Ośrodek.
4. Szczegółowe warunki uczestnictwa, w tym ewentualne opłaty, terminy oraz wymagania organizacyjne, określone są każdorazowo w ofercie danej formy doskonalenia.

1. Ośrodek może określić limit miejsc na poszczególne formy doskonalenia, a o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń lub spełnienie dodatkowych kryteriów wskazanych w ofercie.

2. Ośrodek zapewnia równe traktowanie wszystkich kandydatów ubiegających się o udział w formach doskonalenia.

#### § 12

Osoby uczestniczące w szkoleniach Ośrodka otrzymują stosowne zaświadczenia zgodne z obowiązującymi przepisami. Ośrodek prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń i świadectw.

#### § 13

Ośrodek prowadzi dokumentację organizacyjną i dydaktyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 14

Organ prowadzący składa sprawozdanie z realizacji planu pracy Ośrodka organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, zgodnie z aktualnymi regulacjami.

### **Rozdział IV Finanse Ośrodka**

#### § 15

Działalność Ośrodka finansowana jest z opłat za szkolenia, sprzedaży materiałów edukacyjnych, środków z grantów i projektów, usług świadczonych na zlecenie instytucji oraz darowizn.

#### § 16

Działalność finansowa Ośrodka prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 17

Ośrodek ma prawo używania pieczęci o treści:  
Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „Edukreatywne”  
ul. Platynowa 1, 62-081 Baranowo.

#### § 18

O wszelkich zmianach dotyczących działalności Ośrodka organ prowadzący powiadamia Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

#### § 19

O zmianach danych objętych wpisem do ewidencji organ prowadzący powiadamia Samorząd Województwa Wielkopolskiego.

#### § 20

Zmiany w statucie wprowadza Organ prowadzący. Wszelkie zmiany w statucie dokonywane są w trybie uchwały.

#### § 21

Statut wchodzi w życie z dniem otrzymania przez Ośrodek akredytacji. Statut uchwalono 15 marca 2026.

  
**ORGAN PROWADZĄCY**  
**Magdalena Przybysz**  
**NIP 2810070878**  
ul. Południowa 102/1  
62-064 Plewiska